

## RIUNIONE del CONSIGLIO DIRETTIVO dell'ASSOCIAZIONE

Forlì, 18 febbraio 2021 – Videoconferenza

### VERBALE dell'INCONTRO

Forlì, 18/02/2021

Il giorno 18/02/2021 alle ore 18:00, si è riunito, in videoconferenza su piattaforma “Meet”, il Consiglio dell'Associazione Marconi-Pascal con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (del 28/01/2021);
- 2) Consulente AMP Dott. Cristian Erani comunicazione Camera Commercio e pratica EAS;
- 3) Cambio Firme su conto corrente bancario Credito Cooperativo;
- 4) Procedura per organizzazione prossimi Consigli;
- 5) Indagine conoscitiva stato dell'arte iscritti AMP e iscritti Ordine Professionale;
- 6) Presentazione Palazzoli Paolo Leoni;
- 7) Corso Teknologica Roberto Zecchini;
- 8) Varie ed eventuali;
- 9) Calendario prossimi consigli.

Erano presenti i consiglieri: Silvagni Gianpaolo, Foschi Fabio, Massi Franco, Laghi Emanuele, Zampini Federico e la Segretaria Canali Alessandra.

Assenti giustificati: Nucci Davide, Conficconi Stefano.

Era anche presente il presidente dell'Ordine dei periti della provincia di Forlì-Cesena: Giampaolo Dall'Agata.

#### **1) Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 28 gennaio 2021.

#### **2) Consulente AMP Dott. Cristian Erani comunicazione Camera Commercio**

Alessandra conferma di aver dato mandato al dott. Cristian Erani, consulente esterno di AMP, di procedere con le comunicazioni, alla Camera di Commercio, dell'avvenuto insediamento del nuovo Consiglio AMP.

Giampaolo Dall'Agata consiglia di sottoporre all'attenzione del dott. Erani la questione del regime fiscale (*iva minori per associazioni*) nel quale AMP è attualmente collocata.

Alessandra conferma che la questione era già stata posta e che il dott. Erani aveva già espresso parere favorevole.

#### **3) Cambio Firme su conto corrente bancario Credito Cooperativo**

Il presidente AMP Fabio Foschi avvisa che, a seguito del rinnovo cariche all'interno del Consiglio AMP, si dovrà intraprendere la procedura di aggiornamento della firma sul conto corrente bancario.

Fabio Foschi sottopone all'attenzione degli altri consiglieri la possibilità di delegare anche il Tesoriere Giampaolo Silvagni ad effettuare operazioni sul predetto conto corrente.

Il Consiglio all'unanimità approva.

**4) *Procedura per organizzazione prossimi Consigli***

Data la semplicità di gestione delle video-conferenze su piattaforma "Meet", viene stabilito che i prossimi consigli AMP, qualora impossibilitati ad essere svolti in presenza, saranno effettuati tramite questa piattaforma informatica.

Il consigliere Federico Zampini provvederà alla creazione delle prossime video conferenze.

L'ordine del giorno, invece, verrà definito con qualche giorno di anticipo in accordo alle future esigenze e alle eventuali necessità dei consiglieri.

Il Segretario Laghi Emanuele provvederà alla stesura degli ODG.

**5) *Indagine conoscitiva stato dell'arte iscritti AMP e iscritti Ordine Professionale***

Su consiglio del presidente dell'Ordine dei periti della provincia di Forlì-Cesena, Giampaolo Dall'Agata, si provvederà ad avvisare tramite mail dedicata, unicamente gli iscritti AMP appartenenti anche al l'Ordine dei Periti della provincia di Forlì-Cesena.

Dall'Agata consiglia di attendere il prossimo Consiglio dell'Ordine dei periti, che si terrà in data 25/02/2021, per meglio definire sia le modalità che le caratteristiche che dovrà avere la comunicazione di cui sopra.

Tra le variabili si presenta anche la possibilità di chiedere una consulenza alla ditta "Teknoacademy".

**6) *Presentazione Palazzoli Paolo Leoni***

Al fine di poter realizzare l'incontro di formazione tecnica, proposta dal sig. Paolo Leoni rappresentante della ditta Palazzoli, e poter conferire i crediti formativi, occorre siglare la convenzione tra Palazzoli e l'Ordine dei Periti.

Il Consigliere Federico Zampini provvederà a prendere contatto con Paolo Leoni e insieme metteranno a punto il programma del corso di formazione.

Il Tesoriere Giampaolo Silvagni di occuperà di dare comunicazione all'Ordine dei Periti in modo da poter avviare l'iter burocratico di accreditamento.

**7) *Corso Teknologica Roberto Zecchini***

Come riportato nel punto precedente, anche per il corso di formazione professionale Teknologica occorre siglare preventivamente la convenzione con l'Ordine dei Periti e definire il programma di formazione.

Il corso Teknologica verrà successivamente presentato in Regione per la richiesta di contributi.

**8) *Varie ed eventuali***

Non risultano esserci argomenti da trattare.

**9) *Calendario prossimi consigli***

Si fissa il prossimo incontro di Consiglio AMP per il giorno 25 marzo 2021 alle ore 18.00.

La modalità dell'incontro verrà definita in seguito e in accordo alle restrizioni Covid-19 del mese di marzo.

Il Consiglio tutto auspica che ci si possa riunire in presenza.

Con piena soddisfazione, il Presidente Foschi Fabio ringrazia e saluta tutti i presenti.

La riunione viene chiusa alle ore 19:25.

**IL SEGRETARIO**

Laghi per. ind. Emanuele

**IL PRESIDENTE**

Foschi Per. Ind. Fabio